

ME 12 – LA GESTION DES PRIORITES

Comment devenir autonome et ne plus avoir la sensation de subir le temps, comment mieux vivre le « manque de temps » ou le « temps qui passe », comment trouver des pistes pour optimiser son temps de travail et celui de son équipe, voilà des thèmes que nous allons aborder dans cette formation

Objectifs :

- ✓ Analyser / comprendre sa propre perception du temps et son rapport individuel au temps pour mieux vivre avec ce temps et celui de ses collaborateurs.
- ✓ Travailler à l'identification des priorités et à leur gestion, pour soi et pour son équipe.
- ✓ Découvrir des modèles de gestion permettant d'harmoniser objectifs personnels et objectifs professionnels pour une meilleure performance.
- ✓ S'approprier des méthodes, des outils et des recettes pour mieux gérer son temps, le temps de son équipe, le temps « pour soi » et les relations interpersonnelles

Programme :

Le temps : une donnée très personnelle :

- Identifier les différences de perception et leurs origines
- Mettre en évidence plusieurs types de personnalité et leur rapport au temps

Le temps et les priorités : trouver un sens

- Identifier les différents niveaux de sens en jeu dans l'action
- Définir le concept d'alignement objectifs / actions

Apprivoiser le temps

- Identifier les causes de perte de temps
- Travailler sur les notions de priorités professionnelles et de priorités de vie

Mieux gérer le temps dans l'équipe

- Approcher le temps de manière collective
- Identifier les conditions d'efficacité :
- Chacun situe son mode de fonctionnement par rapport aux approches proposées
- Chacun identifie des pistes de progrès selon sa réflexion personnelle et les retours du groupe.

Méthode pédagogique mobilisée :

Approches issues de différents cadres de référence (PNL, AT, coaching...).

Animation permettant la participation et l'expression de chacun dans un travail de groupe.

Pédagogie favorisant le partage d'expériences et l'auto-apprentissage, l'alternance de modèles théoriques, de tests d'application et de temps de réflexion.

Méthode d'évaluation :

Exercices pratiques – Test de connaissance

Evaluation en cours de formation

Public concerné

Cadres, dirigeants de PME/PMI, Managers en réflexions sur les notions de gestion du temps et de définition des priorités tout en recherchant la performance dans l'action

Pré-requis :

Aucun

Durée de la formation : 14 heures

2 jours

Délai d'accès à la formation :

3 semaines avant la date de démarrage

Selon la planification des sessions sur notre extranet

Modalités d'accès :

Entrées et sorties permanentes

Lieu:

A définir

Accessibilité PMR : OUI

Adaptation en fonction du handicap. Contacter le référent handicap au : 09.63.68.02.58

Certification : Non

Finançable C.P.F. Non

Contact :

Tel Secrétariat : 04.89.110.114

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h

TKL Forma - Centre affaire St Max - 436 av de la Maximinoise 83470 St Maximin la Ste Baume

TKL Bourgogne : Centre affaire LBA - 11 av du 8 Septembre 1944 21200 Beaune

CFA des 3 Caps : 777 boulevard Georges Selliez - 83420 LA CROIX VALMER

RCS Draguignan 824314074 - NAF 8559B - intra FR 81 824314074 - Numéro de déclaration d'activité : 93 83 05253 83.

Mail : tklformation@gmail.com Site Internet : tkl-formation.com Tel : 04 89 110 114 (Maj : V3 du 01/09/2020)



TKL Forma - Centre affaire St Max - 436 av de la Maximinoise 83470 St Maximin la Ste Baume
TKL Bourgogne : Centre affaire LBA - 11 av du 8 Septembre 1944 21200 Beaune
CFA des 3 Caps : 777 boulevard Georges Selliez - 83420 LA CROIX VALMER
RCS Draguignan 824314074 - NAF 8559B - intra FR 81 824314074 - Numéro de déclaration d'activité : 93 83 05253 83.
Mail : tklformation@gmail.com Site Internet : tkl-formation.com Tel : 04 89 110 114 (Maj : V3 du 01/09/2020)