

## **ME 9 – FORMER LES COLLABORATEURS**

### **Préparer, animer et évaluer des actions de formation**

Être formateur ne s'improvise pas. Le formateur doit avoir une double expertise : la technique et la pédagogie.

La technique est liée à son ou ses domaines de compétences (son expérience professionnelle). La pédagogie est plus complexe, elle doit être adaptée à chaque participant (savoir expliquer, s'adapter à la logique du stagiaire, faire de l'écoute active). Le formateur doit se centrer sur le stagiaire et non sur lui-même

### **Objectifs :**

- ✓ Préparer et animer des actions de formation en entreprise dans son domaine de compétences
- ✓ Acquérir des méthodes et outils opérationnels
- ✓ Evaluer les acquis des apprenants
- ✓ Savoir-faire son analyse de pratique

### **Programme :**

- Identifier les méthodes d'apprentissages
- Motiver un adulte à apprendre
- Concevoir une progression pédagogique
- Animer une séance de formation
- Gérer les situations délicates
- Évaluer et suivre l'action de formation

### **Méthode pédagogique mobilisée :**

Active et participative

- ✓ Apports théoriques et pratiques
- ✓ Echanges interactifs
- ✓ Mises en situation et analyses en groupe

### **Méthode d'évaluation :**

Exercices pratiques – Test de connaissance  
Evaluation en cours de formation

### **Public concerné**

Cette formation s'adresse aux participants qui souhaitent former et accompagner les collaborateurs au sein de l'entreprise.

### **Pré-requis :**

Avoir une expertise métier reconnue, être amenés à former de nouveaux arrivants

### **Durée de la formation : 28 heures**

4 jours

### **Délai d'accès à la formation :**

3 semaines avant la date de démarrage  
Selon la planification des sessions sur notre extranet

### **Modalités d'accès :**

Entrées et sorties permanentes

### **Lieu:**

A définir

### **Accessibilité PMR : OUI**

Adaptation en fonction du handicap.  
Contacter le référent handicap au : 09.63.68.02.58

### **Certification : Non**

### **Finançable C.P.F. Non**

### **Contact :**

Tel Secrétariat : 04.89.110.114  
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h