

MG 3 – PREPARER ET CONDUIRE DES ENTRETIENS D’EVALUATION

Objectifs :

- ✓ Savoir mener l’entretien annuel
- ✓ Evaluer les performances
- ✓ Fixer des objectifs, savoir bâtir un plan d’action
- ✓ Acquérir les compétences relationnelles

Programme :

- Séquence I: Définir l’entretien annuel d’évaluation
- Séquence II: Préparer l’entretien annuel d’évaluation.
- Séquence III: Dérouler et conclure l’entretien annuel d’évaluation
- Séquence IV: Conduire l’entretien
- Séquence V: Conclusion : débriefing de la formation

Méthode pédagogique mobilisée :

Les méthodes pédagogiques utilisées privilégient largement la dynamique de groupe et se basent principalement sur des productions qui reprennent des situations vécues. Les participants mettent en pratique progressivement les outils et méthodes acquises, exercices, ateliers
Pédagogie active et participative - PIAP : Plan individuel d’Actions de Progrès

Méthode d’évaluation :

Exercices pratiques – Test de connaissance - Evaluations en cours de formation

Public concerné

Tout collaborateur en contact avec les clients

Pré-requis :

Aucun

Durée de la formation : 14 heures

2 jours

Lieu:

A définir

Délai d’accès à la formation :

3 semaines avant la date de démarrage

Selon la planification des sessions sur notre extranet

Modalités d’accès :

Entrées et sorties permanentes

Accessibilité PMR: OUI

Adaptation en fonction du handicap. Contacter le référent handicap au : 09.63.68.02.58

Certification : NON

Finançable C.P.F. NON

Contact :

Tel Secrétariat : 04.89.110.114

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h