

TP 6 – PROFESSIONNALISER SON SERVICE EN SALLE

Cette formation perfectionner en restauration permet d'acquérir des compétences pour renforcer sa technicité et (ou) évoluer sur des postes de maître d'hôtel, responsable de salle, gérant de restaurant etc...

Objectifs :

- ✓ Maîtriser les techniques de service en salle.
- ✓ Assurer une prestation de qualité en toutes circonstances.
- ✓ Répondre avec efficacité aux attentes de la clientèle.
- ✓ Sensibiliser le personnel de salle aux techniques de vente et aux enjeux pour l'entreprise.
- ✓ Renforcer son efficacité opérationnelle : Technicité, organisationnel et relationnel client.

Programme :

- 1. Avant le service en salle (Rappel des techniques de base)**
- 2. Pendant le service**
 - Assurer l'accueil et la prise de commande (Rappel).
 - Assurer le déroulement du service.
 - Le service du fromage.
 - Connaître sa carte, ses produits, ses boissons.
 - Informer, communiquer avec la cuisine.
 - Sécurisation du client (répondre aux besoins, craintes et attentes du client).
- 3. Après le service**
 - Gérer le départ du client.
 - Débarrassage et nettoyage.
- 4. L'Hygiène (Rappel des points clés)**
- 5. Communication et commercialisation**

Méthode pédagogique mobilisée :

- Apports théoriques et pratiques.
- Échanges interactifs.
- Mises en situations et analyses en groupe.
- Mises en situations sous forme d'atelier.

Méthode d'évaluation :

Exercices pratiques – Test de connaissance
Evaluation de positionnement au début.
Evaluation en fin de formation

Public concerné :

Professionnel du service de la restauration

Pré-requis :

Le niveau perfectionnement est destiné aux participants déjà en poste et justifiant d'une année d'expérience significative des techniques de service.

Durée de la formation : 14 heures

2 jours

Délai d'accès à la formation :

3 semaines avant la date de démarrage
Selon la planification des sessions sur notre extranet

Lieu:

A définir

Accessibilité PMR : OUI

Adaptation en fonction du handicap.
Contacter le référent handicap au : 09.63.68.02.58

Certification : Non

Finançable C.P.F. Non

Contact :

Tel Secrétariat : 04.89.110.114
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h